



省级部门整体绩效自我评价表

2022年度

单位名称		江苏省淮河入海水道工程管理处淮阜控制工程管理所					
主要职能		江苏省淮河入海水道工程管理处淮阜控制工程管理所是江苏省水利厅下属的三级预算单位，其主要职能是：负责入海水道南北偏泓清淤、南偏泓漫水堵、清淤工程及工程管理范围内的堤防及其维护管理；担负排灌洪水、排涝（污）等任务；负责管理范围内水事案件的查处工作；完成上级下达的其他任务。					
机构设置及人员配置		内设8个行政科室、财务科、水文组，编制数10，其中所长1名、副所长1名、支部书记1名，截止2021年8月底实有在职人员10人，其中技术人员4人，技术工人6人，高级职称1人，中级1人，助理级2人，技师1人。					
预算安排及支出情况			全年预算数			实际支出数	
	资金总额		318.22			319.41	
	基本支出		309.22			310.58	
	项目支出		9			8.83	
	事业单位经营支出		0			8.83	
一级指标	二级指标	三级指标	全年目标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
决策	计划制定	中长期规划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的中长期规划，包括总体目标、工作内容、时间进度等；②中长期规划是否涵盖了部门全部职能，并与部门职能相匹配；评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		工作计划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的年度工作计划，包括总体目标、实施内容、时间、资金、人员等；②年度工作计划是否具体、可操作；③年度工作计划是否与部门职能相匹配；④年度工作计划是否与部门中长期规划相衔接；评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	目标设定	绩效指标明确性	明确	1	评价要点：①是否将部门整体预算绩效目标细化分解为具体的重点工作任务；②部门整体及项目的绩效指标是否清晰，指标值是否量化、可衡量；③是否与年度重点工作任务相对应，并突出核心绩效指标；评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		绩效目标合理性	合理	1	评价要点：①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展规划、部门“三定”方案确定的职责；②是否符合部门制定的中长期规划和年度工作计划；③是否与本年度部门预算资金相匹配；评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	预算编制	预算编制科学性	科学	1	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算编制依据是否充分，按照标准编制；④预算编制的非项目投资或专项资金是否与工作任务的轻重、评分规则：指标完成度分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		预算编制规范性	规范	1	评价要点：①预算编制方式是否规范，编制内容是否合理、科学、完整；②是否按照预算管理程序（如三统一）；评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
预算执行		“三公经费”变动率	=0%	1	“三公经费”变动率=[(本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额)/上年度“三公经费”总额]×100%。“三公经费”：年度预算安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。评分规则：1.比率≤0%，得满分；2.比率>0%，不得分。	0.00%	1
		公用经费控制率	≤100%	1	公用经费控制率=(实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额)×100%。评分规则：1.比率≤100%，得满分；2.比率>100%，不得分。	100.00%	1
		支付进度符合率	=100%	1	支付进度率=(实际支付进度/计划支付进度)×100%。实际支付进度：部门在某一时间点的支出数与年度预算数的比率。计划支付进度：由部门在申报部门整体绩效目标时确定的支付进度（比率），评分规则：1.比率≥100%，得满分；2.比率<100%，每减少1%，扣0.5分的权重分，扣完为止。	100.00%	1
		政府采购执行率	=100%	1	政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数)×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。评分规则：得分=政府采购执行率×分值。	100.00%	1
		结转结余率	=0%	1	结转结余率=结转结余总额/调整预算数×100%。结转结余总额：部门（单位）本年度的结转资金与结余资金之和（以决算数为准）。“三公”经费未执行数和政府采购书的资金等视同已支出。评分规则：1.比率=0%，得满分；2.10%≤比率<0%，每增加1%，扣10%的权重分，扣完为止。	0.00%	1

一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
过程	预算管理	非税收入预算完成率	=100%	1	非税收入预算完成率=(非税收入实际完成数/非税收入预算数)×100%。非税收入实际完成数:部门(单位)本年度实际完成的非税收入数,预算数:本年度部门(单位)编制的非税收入预算数。评分规则:1.比率≥100%,得满分;2.比率<100%,每减少1%,扣25%的权重分,扣完为止。	100.00%	1
		预算执行率	=100%	1	1.基本支出预算执行率=(基本支出预算执行数/基本支出预算数)×100%。2.项目支出预算执行率=(项目支出预算执行数/项目支出预算数)×100%。评分规则:以上评价要点各占1/2权重,得分=(基本支出预算执行率+项目支出预算执行率)×50%×分值。	100.00%	1
		预算调整率	=0%	1	预算调整率=(预算调整数/预算数)×100%。预算调整数:部门(单位)在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总额(因落实国家政策,发生不可抗力,上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。评分规则:1.比率=0%,得满分;2.20%<比率<0%,每增加1%,扣0%的权重分,扣完为止。	0.00%	1
		基础信息完善性	完善	1	评价要点:①基本财务管理制度健全;②基础数据信息和会计信息资料是否真实、完整、准确。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		绩效管理覆盖率	=100%	1	绩效管理覆盖率=(纳入绩效管理预算数/部门整体预算总额)×100%。评分规则:得分=绩效管理覆盖率×分值。	100.00%	1
		资金使用合规性	合规	1	评价要点:①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定;②是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况;③资金拨付是否有完整的审批程序和手续;④公用经费是否存在超标准支出情况。项目支出与公用经费是否存在重复交叉。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	资产管理	非税收入管理合规性	合规	1	无非税收入的部门无需设置。评价要点:①非税收入征收是否按照依法征收、应收必收;②非税收入是否按照法定归属或财政专户,是否存在截留、挪用等情况。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		预算信息公开度	公开	1	评价要点:①是否按规定内容公开预算信息;②是否按规定时限公开预算信息。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		预算管理制度健全性	健全	1	评价要点:①是否已制定或具有相应的预算管理内控制度,包括收入与支出管理、往来款项管理、国库及银行存款管理、财务监督管理、政府采购管理、绩效管理;②预算管理制度是否合法、合规、完整。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	资产管理	固定资产利用率	=100%	1	固定资产利用率=(实际在用固定资产总额/所有固定资产总额)×100%。评分规则:得分=固定资产利用率×分值。	100.00%	1
		资产管理制度健全性	健全	1	评价要点:①是否已制定或具有资产管理制度;②相关资产管理制度是否合法、合规、完整。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		资产管理规范性	规范	1	评价要点:①资产购置是否符合规定,新增资产入库管理是否规范(如编制采购计划,进行采购审核、验收等);②是否定期对现有资产进行清查统计,是否账实相符;③资产在领用和资产处置是否规范,报废收入是否及时足额上缴。评分规则:以上评价要点各占1/3分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	项目管理	项目管理制度健全性	健全	1	评价要点:①是否已制定或具有相应的项目管理制度;②项目管理制度是否合法、合规、完整。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		项目管理制度执行规范性	规范	2	评价要点:①项目管理工作机制是否健全,内控制度是否明晰;②项目是否按照要求规范严格执行制度,包括可行性论证、预算、预算、施工设计、资金管理、组织申报、政府采购、招投标、监理、中期检查、竣工验收、公开公示等。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	2



一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分	
人员管理	人员管理制度健全性	人员管理制度健全性	健全	1	评价要点: ①有明确的组织架构和职责分工; ②人员配备是否充足, 是否能保障单位履职需要; ③是否存在以政府购买服务变相用工情况。评分规则: 以上评价要点各占1/3分值, 每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档, 分别按分值的100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
		人员管理制度执行有效性	有效	1	评价要点: ①年度述职个人、处(科)室考核, 实施程序规范, 资料完整; ②考核结果切实应用。评分规则: 以上评价要点各占1/2分值, 每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档, 分别按分值的100%-60% (含)、60%-0% (含)、0%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
		在职人员控制率	=100%	1	在职人员控制率=(在职人数/编制数)×100%。在职人数数, 部门(单位)实际在职人数, 以财政部确定的部门决算编制口径为准。编制数, 机构编制部门核定批复的部门(单位)的人员编制数。评分规则: 1. 比率≤100%, 得满分; 2. 比率>100%, 每增加1%, 扣0.5%权重分, 扣完为止。	100.00%	1	
	机构建设	业务学习与培训及时完成率	=100%	1	业务学习与培训及时完成率=(实际及时完成的业务学习与培训数/计划业务学习与培训数)×100%。评分规则: 得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100.00%	1	
		纪检监察工作有效性	有效	1	评价要点: ①纪检监察工作实施程序规范, 相关资料完整; ②纪检监察结果切实应用。评分规则: 以上评价要点各占1/2分值, 每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档, 分别按分值的100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
		组织建设工作及完成率	=100%	1	组织建设工作及完成率=(实际及时完成的组织建设工作任务/计划组织建设工作任务)×100%。评分规则: 得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100.00%	1	
一级指标	二级指标	重点工作	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
工程	干部人才与内部管理	职工教育培训	开展职工教育培训	=4次	1	评价要点: 开展职工教育培训4次的资料, 评分规则: 一次得0.5分。	4.00次	1
			目标职责落实	=100%	1	评价要点: 是否有职工教育落实要点等资料证明落实情况。评分规则: 符合要求得1分。	100.00%	1
	水闸安全生产	安全目标与责任精细化	创建安全生产标准化	2级	1	评价要点: 是否有安全目标管理考核以及安全生产自评报告, 评分规则: 符合要求得1分。	达成预期目标	1
			建立健全安全目标责任体系	健全	1	评价要点: 是否建立健全组织网络与责任体系, 评分规则: 符合要求得1分。	达成预期目标	1
			组织安全教育培训	=2次	1	评价要点: 开展安全教育培训两次的资料, 评分规则: 一次得0.5分。	2.00次	1
			责任落实情况	=100%	1	评价要点: 责任制是否落实, 评分规则: 符合要求得1分。	100.00%	1
		安全风险隐患排查与管控	开展安全演练	=2次	1	评价要点: 开展安全演练2次, 评分规则: 一次得0.5分。	2.00次	1
			开展隐患排查治理	=12次	1	评价要点: 隐患排查12次的资料, 评分规则: 0次得0分, 1-11次(含)按比例得分, 12次(含)以上得1分。	12.00次	1
	应急管理	制定应急预案	=3个	1	评价要点: 是否有应急预案, 评分规则: 符合要求得1分。	3.00个	1	
	水闸管理与调度运行	水文测报与水情调度	组织开展水情测报	=100%	1	评价要点: 是否有水情测报照片, 评分规则: 符合要求得1分。	100.00%	1
			设备保养情况	=100%	1	评价要点: 是否有设备保养的照片, 评分规则: 符合要求得1分。	100.00%	1
			调度指令执行情况	=100%	1	评价要点: ①有调度指令, ②有调度记录, 评分规则: 以上评价要点各占1/2分值, 每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档, 分别按分值的100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理确定分值。	100.00%	1
			资料整编情况	=100%	1	评价要点: 是否有资料整编资料, 评分规则: 符合要求得1分。	100.00%	1
		运行管理	工程定期巡查情况	=100%	1	评价要点: 是否有工程定期巡查情况资料, 评分规则: 符合要求得1分。	100.00%	1
			维修养护项目完成率	≥98%	1	评价要点: ①维修养护项目支出, ②国补维修养护经费结余情况表, 评分规则: 评分规则: 以上评价要点各占1/2分值, 每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档, 分别按分值的100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理确定分值。	100.00%	1
			开展工程观测及水下检查	=12次	1	评价要点: 12次工程观测及水下检查, 评分规则: 按比例得分, 满分1分。	12.00次	1
			工程运用检查资料归档情况	=100%	1	评价要点: 工程运行资料的归档照片, 评分规则: 符合要求得1分。	100.00%	1
			工程经常性检查情况	=100%	1	评价要点: 是否有工程经常性检查情况资料, 评分规则: 符合要求得1分。	100.00%	1
			防汛防旱	建立健全组织网络与责任体系	=100%	1	评价要点: 是否建立健全组织网络与责任体系, 评分规则: 符合要求得1分。	100.00%
	建立健全防汛抗旱制度体系	健全		1	评价要点: 是否建立健全防汛抗旱制度, 评分规则: 符合要求得1分。	达成预期目标	1	
建立完善防汛预案	=100%	1		评价要点: 是否建立防汛预案, 评分规则: 符合要求得1分。	100.00%	1		
防汛抗旱调度指令执行情况	=100%	1		评价要点: 防汛抗旱调度指令执行情况资料, 评分规则: 符合要求得1分。	100.00%	1		
防汛物资储备情况	=100%	1		评价要点: 防汛物资储备情况评分规则: 符合要求得1分。	100.00%	1		



一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
财务管理	财务管理	防汛的早查责任制落实情况	=100%	1	评价要点:防汛的早查责任制是否落实,评分规则:符合要求得1分。	100.00%	1
		开展财务审计	=2次	3	评价要点:开展两次财务审计的通知,评分规则:一次得1.5分。	2.00次	3
		人工工资保障	持续保障	1	评价要点:按时发放工资情况证明,评分规则:达成得1分。	达成预期目标	1
		水土保持充分利用	>95%	1	评价要点:是否有证明充分利用水土保持的肥料,评分规则:比率>95%按比例得分,>95%得1分。	95.00%	1
		资产管理	=100%	1	评价要点:①资产盘点表②资产存量表,评分规则:以上评价要点各占1/2分值,分别按分值的100%-50%(含)、50%-0%合理确定分值。	100.00%	1
效益	经济效益	下泄水量	当年配合排水	4	评价要点:平均流量表及闸门启闭记录;评分规则:达成目标得4分。	达成预期目标	4
		对保障各项业务工作正常开展的影响或改善程度	明显	2	评价要点:是否有效益的说明,评分规则:符合要求得2分。	达成预期目标	2
		对单位履职、促进事业发展的影响或提升程度	明显	2	评价要点:是否有效益的说明,评分规则:符合要求得2分。	达成预期目标	2
		开、动闸配合排水次数	≥12次	3	评价要点:闸门启闭记录;评分规则:按比例得分,>12次得3分。	12.00次	3
	社会效益	提升水利经济效益	良好	2	评价要点:是否有效益的说明,评分规则:符合要求得2分。	达成预期目标	2
		降低办公运行成本	降低	2	评价要点:是否有效益的说明,评分规则:符合要求得2分。	达成预期目标	2
	生态效益	流域内水资源保护	=100%	2	评价要点:是否有效益的说明,评分规则:符合要求得2分。	100.00%	2
		车辆排放达标	=100%	2	评价要点:是否有效益的说明,评分规则:符合要求得2分。	100.00%	2
		防汛减灾	有效	2	评价要点:是否有效益的说明,评分规则:符合要求得2分。	达成预期目标	2
		降低水电能耗	降低	2	评价要点:是否有效益的说明,评分规则:符合要求得2分。	达成预期目标	2
	可持续性影响	持续保障单位正常运转	持续保障	3	评价要点:是否有效益的说明,评分规则:符合要求得3分。	达成预期目标	3
		持续保障在职职工工资福利	=100%	2	评价要点:是否有效益的说明,评分规则:符合要求得2分。	100.00%	2
满意度	服务对象满意度	单位职工、受益群众	≥98%	10	评价要点:是否有单位满意度调查总结及问卷,评分规则:满意度>98%得10分。	100.00%	10
合计				100			100
绩效等级	优						
主要成效	<p>(一)工程管理与防汛防旱1. 规章制度执行和落实工作管理所修订完善了所管工程各项预案及《工程技术管理细则》和管理所《规章、责任制汇编》等各类制度及技术资料,同时组织职工学习,把各项预案落实到工程管理中,将各项规章制度落实到日常管理中,2. 防汛防旱工作管理所全面落实防汛防旱责任制,及时上报防汛防旱组织网络,严格执行防汛调度指令,于12月1日,阜宁闸闸共泄水210天,累计开关闸50余次,泄放水15.17亿m³,最大流量521 m³/s; 闸单控制调度闸累计排水约6.30亿m³; 闸单控制南泓泄水闸累计排水约8.36亿m³,工程运行安全,效益得到发挥,3. 运行管理工作认真学习 and 严格执行工程运行管理的各项规程规章制度,全面完成工程检查巡视任务及资料收集归档的整理工作,随时完成定期巡查,按规定频次进行日常检查,按规定完成所管工程观测任务,完成垂直位移工作基点考证6次,垂直位移观测12班次,完成河床断面观测4班次,水下检查5班次,湖床管观测24次,特准管观测12班次,动态掌握工程变化情况,为科学运行提供决策依据,4. 汛前、汛后检查养护工作一是汛前查“细、实、全、新”标准做好养护工作,二是做好汛前工作准备,保证汛期工程运行安全高效,三是认真落实,做好汛前存在问题的整改工作,四是认真做好工程汛后检查,并结合工程精细化管理、安全生产标准化的要求逐条进行对照,根据检查结果,填写了工程汛后检查鉴定报告,按照工程存在问题和管理所实际情况,编制2023年维修项目,5. 维修养护管理工作2022年共有2个养护项目,合计金额60万元,无维修项目,管理所按照维修养护项目管理办法,严格管理、规范操作,明确项目负责人和技术负责人,根据建筑物及设备的现状,及时编制养护经费使用计划报处审核,严格批准计划实施,强化过程控制,确保养护工程质量,养护项目已实施完成,6. 安全管理工作管理所严格按照《江苏省水利安全生产标准化建设管理办法(试行)》及评价标准开展常态化安全生产标准化建设活动,管理所制定了年度安全生产目标,修订了相关管理制度,明确了各岗位安全生产职责,与每个职工签订了安全生产责任书,加强安全教育,安全生产月活动期间,我们紧紧围绕“遵守安全生产法 当好第一责任人”这一活动主题,利用微信群、电子屏、横幅、第一责任人讲课等多种形式加大宣传教育力度,组织全体职工参加水安将军答题,安全生产法知识竞赛;全所范围内开展“身边隐患大家查”活动,其中张星、韩阳报送的“蓄水池安全使用”获得行二等奖,此一等等表彰,活动效果显著,加强安全风险管控,及时进行隐患排查治理,开展火灾隐患排查,水利安全生产大检查等活动,更换灭火器62只,增设3个灭火器放置点,增设电动车集中充电点,燃气罐配备专用气罐柜,强化现场管理,确保防护措施有效,现场警示标志齐全,作业行为规范,完成了安全工器具检查和电气设备预防性试验,更换不合格避雷器3只,仪表2块,增加接地线组,注重应急管理,实施预案演练,确保预案可行,措施有效,所管工程安全生产无事故,7. 水政管理工作管理所通过张贴标语、微信平台和有形展板等多种形式开展“世界水日”和“中国水周”活动,开展水政执法巡查工作,对管理范围内钓鱼人员及时劝阻,特别是大流量行洪时加大巡查力度,按时上报巡查月报,目前管理所管理范围明确,完整,无“三乱”等现象,8. 水文测报与水情调度工作认真执行管理所水情调度指令,水情报汛及时准确,共完成报汛2000余次,完成水文测流、断面测量等约50次,水情资料通过管理处传输,全面完成测报和水情调度指令执行任务,9. 达标管理工作按照部、省水利工程管理考核办法及有关规范,组织开展好管理用年度达标考核自检各项工作,10. 阜宁闸闸,闸单控制工程新建重建工作积极配合做好阜宁闸闸,闸单控制工程拆除重建前期工作,为工程加固改造实施提供基础支持,谋划阜宁闸闸拆除重建和淮河入海水道二期工程建设发展设想,11. 河长制管理工作有序开展河道巡查活动,对巡查中发现的问题,及时上报管理处,完成盐城境内四个县区共计299个疑似起河河道行洪出问题的现场复核,12. 政务工作管理所全面落实岗位责任制,修订完善岗位职责,加强岗位绩效管理,取得了良好成效,工作有计划、有部署,</p>						
存在问题	创新工作还需与时俱进。						
整改措施	<p>进一步完善责任制,做到岗位职责明确,工作任务落实,工作责任到位,工作清单明确,不断不相完成岗位职责;进一步深化新工艺、新技术、新知识的学习和应用,与时俱进,不断提升创新科学管理手段和现代化工程管理水平,高质量完成工程管理工作;进一步完善工程管理工作规范和标准,按照工程达标管理、工程管理精细化、安全生产标准化要求完善工作标准,提升管理水平,发挥工程应有的经济效益、社会效益、生态效益和可持续发展,保障地区人民群众的生命财产安全;进一步加强政治理论知识学习和职工技能知识培训,与时代同步,与上级精神同步,不断提升职工的政治素质与业务水平,造就新一代水利工作者“忠诚、干净、担当、科学、求实、创新”形象。</p>						